

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
W PRUSZCZU GDAŃSKIM  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE  
PSYCHOLOGA**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia,
- b) minimum dwuletnie doświadczenie w pracy na stanowisku psychologa,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) ukończenie szkoleń, kursów poszerzających wiedzę w dziedzinie psychologii,
- b) znajomość następujących ustaw: o pomocy społecznej, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- c) predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, kreatywność, sumiennosc, samodzielność, dobra organizacja pracy, umiejętność zarządzania czasem,
- d) obowiązkowość, terminowość, dbałość o poprawność formalną i merytoryczną tworzonych dokumentów, gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) świadczenie poradnictwa psychologicznego osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych /realizacja przez procesy: diagnozowania, profilaktyki, terapii/, w szczególności poprzez:
  - a) prowadzenie psychoterapii indywidualnej bądź rodzinnej w sytuacjach skrajnie kryzysowych,
  - b) pomoc w rozwiązywaniu problemów we wczesnym okresie ich powstawania,
  - c) sporządzanie diagnoz psychologicznych i opinii dotyczących stanu psychicznego osób i rodzin,
  - d) przygotowanie i prowadzenie działań interwencyjnych, w tym działań w środowisku,
- 2) prowadzenie dokumentacji dot. udzielanego poradnictwa oraz podejmowanych działań,
- 3) prowadzenie konsultacji i szkoleń dla pracowników socjalnych i innych pracowników MOPS,
- 4) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom, znajdującym się w sytuacjach kryzysowych i współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie /udział w spotkaniach grup roboczych oraz w posiedzeniach Zespołu/,
- 5) prowadzenie zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych /Świetlica Socjoterapeutyczna MOPS/,

- 6) współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i Zespołem Interdyscyplinarnym ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie /udział w spotkaniach grup roboczych oraz w posiedzeniach Zespołu/.

**4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- a) praca w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b) praca wykonywana w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim /w tym w Świetlicy Socjoterapeutycznej/ oraz na terenie miasta Pruszcz Gdański - praca w środowisku zamieszkania klientów MOPS,
- c) godziny pracy: poniedziałek 8.00 – 16.00, wtorek - piątek 7.30 – 15.30; inne godziny w zależności od potrzeb – na polecenie przełożonego,
- d) na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia,
- e) praca przy komputerze; obsługa sprzętu biurowego.

**5. Wymagane dokumenty:**

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) list motywacyjny,
- c) CV zawierające dane, o których mowa w art. 22<sup>1</sup>§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) oświadczenia kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
  - . posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - . braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**6. Dodatkowe informacje dotyczące naboru:**

- a) kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej,
- b) kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia,
- c) kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie będą o tym powiadomieni.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. 2022 poz. 530 ), jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim, ul. Niepodległości 9 lub pocztą na adres Ośrodka z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko psychologa**” w terminie do **02 kwietnia 2024** r. (tj. 14 dni od dnia opublikowania w BIP). Aplikacje, które wpłyną do tut. Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. **Wybrane osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o**

### **terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej tutaj. Ośrodka i na tablicy ogłoszeń wewnątrz budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim przy ul. Niepodległości 9. Dokumenty kandydata wybranego i zatrudnionego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przez okres 7 dni od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 7 dni od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w miesiącu lutym 2023 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, kształtuje się na poziomie poniżej 6%.

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Niepodległości 9.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych- Krzysztof Pukaczewski, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail [iod@mopspruszczgdanski.pl](mailto:iod@mopspruszczgdanski.pl).

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na poszczególne stanowiska pracy na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b RODO.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą Kadry i Komisja rekrutacyjna oraz Kierownik MOPS oraz mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi pocztowe, prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: w przypadku kandydatów którzy nie zostali przyjęci w procesie rekrutacji- przez okres 7 dni od dnia zakończenia rekrutacji, w przypadku kandydatów którzy zostali zatrudnieni - przez okres przewidziany w Instrukcji kancelaryjnej - ustawa z dnia 20 marca 2015 r. o zmianie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz obowiązujących regulacji wewnętrznych (Zarządzenie Nr 17/2017 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim). Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uwzględnienia Pani/Pana kandydatury w procesie rekrutacji.

Kierownik  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Pruszczu Gdańskim  
mgr Grażyna Zarówna